

воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллективапростымбольшинствомголосов.Представителиродителей(законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собраниипростым большинством голосов.

* 1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательногоучреждения, настоящим Положением.
	2. Деятельность членов Совета дошкольного образовательного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.
	3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являютсярекомендательными для администрации ДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно- образовательных отношений.
	4. Совет работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и общественными организациями.

# ЦелиизадачиСоветаДОУ

* 1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово- хозяйственной деятельности.
	2. ОсновнымизадачамиСоветаДОУявляются:
* участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;
* участиевсозданииоптимальных условий дляорганизации воспитательно- образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
* участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
* поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
* организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участниковвоспитательно-образовательныхотношений,забезопасными условиями его осуществления, организациейпитания,соблюдениемнормативно

закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ДОУ, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;

* содействие в деятельности по созданию в дошкольном образовательном учрежденииоптимальных условий и форм организации воспитательно- образовательной деятельности;
* рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
* организацияизученияспросародителей(законныхпредставителей)воспитанников на предоставление дошкольнымобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
* оказание практической помощи дошкольному образовательному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
* согласование(утверждение)локальныхактов дошкольного образовательного учреждения в пределах его компетенции.

# ФункцииСоветаДОУ

3.Совет ДОУ осуществляет следующие функции:

* принимает участие в обсуждении перспективного плана развития дошкольного образовательного учреждения;
* оказываетсодействие администрации в материально-техническом оснащении дошкольного образовательного учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
* оказывает содействие администрации дошкольного образовательного учреждения в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
* обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
* защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
* рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников дошкольного образовательного учреждения;
* обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты дошкольного образовательного учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
* принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении;

•принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития дошкольного образовательного учреждения;

* содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения;
* согласовываетинформационныекартыаттестуемых педагогическихработников;
* рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности, планирования педагогическойдеятельности

дошкольногообразовательного учреждения;

* принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
* совместно с администрацией детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
* заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
* заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении, об охране жизни и здоровья детей;
* рассматриваетпопредставлениюзаведующего дошкольным образовательным учреждением вопросы о поощрении, работников, представителей родительской

общественности;

* рассматриваетпрограммуразвитиядошкольногообразовательногоучреждения;
* согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников дошкольного образовательного учреждения;
* согласовывает распорядок (режим) работы дошкольного образовательного учреждения;
* по представлению заведующего ДОУ согласовываетсмету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
* по представлению педагогического совета дошкольного образовательного учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
* заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность дошкольного образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
* выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
* председатель Совета ДОУ совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольногообразовательного учреждения,атакженарядусродительскимкомитетом иродителями(законнымипредставителями)–интересывоспитанников,обеспечивая ихсоциальную правовуюзащиту; •участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада дошкольного образовательного учреждения;
* решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета дошкольного образовательного учреждения.

# КомпетенцияСовета

* 1. КкомпетенцииСоветаотносятсярешенияследующихвопросов:
* определениеосновныхнаправленийразвитияДОУ;
* защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
* содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности и форм её организации в дошкольном образовательном учреждении, в повышении качества образования и воспитания;
* рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
* привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
* принятиепрограммыразвитиядошкольногообразовательного учреждения;
* участиевработекомиссиипопроведениюсамообследованияДОУ;
* согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам детского сада по представлению заведующего;
* согласование и принятие локальных актов ДОУ, относящихся к компетентности Совета;
* контрольцелевогоиспользованияпривлеченныхпожертвований;
* обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств дошкольного образовательного учреждения;
* содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
* содействиевсозданииздоровыхибезопасныхусловийобучения,воспитанияи труда в дошкольном образовательном учреждении;
* информированиеобщественностиорезультатах деятельностиСоветадошкольного образовательного учреждения.
	1. Советвправевноситьнарассмотрениеадминистрациипредложениявчасти:
		+ совершенствованиявоспитательно-образовательнойдеятельности;
		+ материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно- образовательной деятельности, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);
		+ создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
		+ организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
		+ осуществления иных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения.
	2. РешенияСоветаДОУдоводятсядосведениявсех участниковвоспитательно- образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

# СоставСоветаДОУ

* 1. Советдошкольногообразовательногоучрежденияформируетсявсоставене менее 7 человек с использованием процедуры выборов. В том числе:

человексиспользованиемпроцедурывыборов,назначенияикооптации.Втомчисле:

* + - представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека;
		- представителейколлективаработниковДОУ-2человека;
		- представительобщественности -1 человек;
		- заведующийдошкольнымобразовательнымучреждением.
	1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.
	2. Работники ДОУ, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.
	3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей)воспитанников,неможетбытьменьше1/3ибольшеполовиныобщего числа членов Совета.
	4. Члены Совета ДОУ из числа работников избираются Общим собранием трудовогоколлектива,открытымголосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.
	5. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.
	6. Остальные места в Совете занимают заведующий дошкольным образовательным учреждением, кооптированные члены (представители общественных организаций).
	7. ЧленыСоветаДОУизбираютсясрокомнатригода.
	8. Заведующий дошкольным образовательным учреждением входит в состав Совета на правах сопредседателя.
	9. Проведение выборов членов Совета ДОУ организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.
	10. Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета дошкольного образовательного учреждения.
	11. На первом заседании Совета ДОУ избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета ДОУ не является его членом.
	12. Совет ДОУ, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц,прямоили косвенно заинтересованных в деятельности дошкольногообразовательного учреждения или в социальномразвитии территории,на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известныхсвоей культурной, научной,общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.
	13. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.
	14. Член Совета ДОУ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.
	15. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.
	16. При выбытии из Совета дошкольного образовательного учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
	17. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета дошкольного образовательного учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
	18. ПредседательСоветаДОУорганизуетипланируетегоработу,созываетзаседанияи председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
	19. В случае отсутствия председателя Совета ДОУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.
	20. Секретарь Совета ДОУ поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки изпротоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета дошкольногообразовательного учреждения.
1. **Организация деятельности Совета**
	1. Заседания Совета ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а такжепо инициативе председателя,по требованиюзаведующегодошкольным

образовательным учреждением, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

* 1. Дата, время, место, повестка заседания Совета ДОУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.
	2. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.
	3. По приглашению члена Совета ДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого невозражаетболееполовинычленов Совета дошкольного образовательногоучреждения, присутствующих на заседании.
	4. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.
	5. Каждый член Совета ДОУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.
	6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета дошкольного образовательного учреждения и оформляются протоколом.
	7. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если зарешение заочно проголосовали (высказались)болееполовины всех членов Совета дошкольного образовательного учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.
	8. НазаседанииСоветаДОУведетсяпротокол,вкоторомуказываются:
		+ местоивремяпроведениязаседания;
		+ фамилия,имя,отчествоприсутствующихназаседании;
		+ повесткаднязаседания;
		+ краткоеизложениевсехвыступленийповопросамповесткидня;
		+ вопросы,поставленныенаголосованиеиитогиголосованияпо ним;
		+ принятыерешения.
	9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседания и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.
	10. Протоколы заседаний Совета ДОУ включаются в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
	11. ЧленыСоветадошкольногообразовательногоучрежденияработаютна общественных началах.
	12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета ДОУ возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.
	13. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.
	14. Информация о решениях, принятых Советом ДОУ доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.
1. Праваиобязанности Совета

7.1.СоветДОУимеетправо:

* направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в дошкольном образовательном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
* заслушивать отчеты о деятельности действующих в дошкольном образовательномучрежденииоргановсамоуправления, участников

воспитательно-образовательныхотношений;

* направлятьчленовСоветаДОУдляосуществленияобщественной экспертизы.
	1. ЧленСоветаДОУимеет право:
		+ участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета дошкольного образовательного учреждения;
		+ вноситьпредложенияпоформированиюповесткизаседанийСовета;• вносить предложения в план работы Совета;
		+ инициировать проведение заседания Совета ДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета дошкольного образовательного учреждения;
		+ требоватьпоинициативе1/3своихчленовобсуждениявнепланалюбого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения;
		+ участвоватьвподготовкематериаловкзаседаниямСовета;
		+ высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета дошкольного образовательного учреждения;
		+ присутствовать на заседании Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
		+ представлять дошкольноеобразовательное учреждениевпределах компетенции СоветаДОУнаоснованиидоверенности,выдаваемойвсоответствииспостановлением Совета.
		+ рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планымероприятий по совершенствованию работы дошкольного образовательного учреждения; • досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
	2. ДляосуществлениясвоихфункцийчленыСоветаДОУ вправе:
		+ приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
		+ запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета дошкольного образовательного учреждения.
	3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
	4. Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольное образовательноеучреждение, однако вправе сделать это.
	5. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанниквыбываетиздетскогосада,полномочиячленаСовета-родителя

(законногопредставителя)этоговоспитанникасоответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7 .7. Член Совета ДОУ выводится из его состава по решению Совета вследующих случаях:

* по его желанию, выраженному в письменной форме; •при отзыве представителя учредителя;
* при увольнениис работы заведующего, увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
* в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОУ;
* привыявленииобстоятельств,препятствующих участиювработеСовета(лишение родительских прав,судебный запрет заниматься педагогической и иной

деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8.ЧленыСоветаобязаны:

* признаватьивыполнятьПоложение;
* принимать посильное участие в деятельности Совета дошкольного образовательного учреждения;
* соблюдать права участников образовательныхотношений дошкольного образовательного учреждения;
* действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.
1. ОтветственностьСоветаДОУ.
	1. СоветДОУнесетответственностьза:
		* выполнениеилиневыполнениезакрепленныхзаСоветомфункцийизадач;
		* своевременноепринятиеивыполнениерешений,входящихвего компетенцию;
		* соответствиепринятыхрешенийзаконодательствуРоссийскойФедерации;
		* осуществлениедеятельностиврамкахопределенных компетенций;
		* выполнениепланасвоей работы;
		* компетентностьпринимаемыхрешений;
		* развитиепринциповсамоуправлениявдошкольномобразовательномучреждении;
		* упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения;
		* задостоверностьпубличного доклада.
	2. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.
	3. По фактупринятия противоправного решенияСовета заведующий дошкольным образовательным учреждением, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета ДОУ, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.
	4. В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и заведующим дошкольным образовательным учреждением (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не можетбыть урегулированпутем переговоров, решение по конфликтному м вопросу принимает учредитель.

# Взаимосвязь сдругими органами.

* 1. ВсвоейдеятельностиСоветДОУвзаимодействуетспедагогическимсоветом дошкольного образовательного учреждения,представителями родительской

общественности.

* 1. ВнеобходимыхслучаяхназаседанияСоветамогутприглашатьсяпредставители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образованияи воспитания и др. Необходимостьихприглашенияопределяется

председателем Совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и дошкольным образовательным учреждением).

* 1. Лица, приглашенные на заседание Совета дошкольного образовательного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

# ДелопроизводствоСоветаДОУ

* 1. СоветДОУимеетсамостоятельныйпланработынаучебныйгод.
	2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в печатном виде, прошиваются.
	3. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписываются председателем Совета дошкольного образовательного учреждения и секретарем.
	4. Нумерацияпротоколовведетсяотначалакалендарного года.
	5. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.
	6. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений ДОУ, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменноеуведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.
	7. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета ДОУ проводится в дошкольном образовательном учреждении.
	8. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов Совета ДОУ в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

# Заключительныеположения

* 1. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.
	2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета ДОУ заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.
	3. В случае возникновения конфликта междуСоветом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
	4. Настоящее Положение об Управляющем Совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
	5. Всеизмененияи дополнения,вносимыевнастоящееПоложение,оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
	6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п 11.4 настоящего Положения.
	7. После принятияПоложения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.