

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МДОУ Поярковский детский сад №2
«Амурчонок»

Протокол № от

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МДОУ Поярковский детский сад №2
«Амурчонок»

№ от

О.М.Ивах

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке основания перевода, отчисления и восстановления,
обучающихся МДОУ Поярковский детский сад №2 «Амурчонок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся (далее – Положение) из муниципального дошкольного образовательного учреждения Поярковский детский сад №2 «Амурчонок» (далее ДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направления разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее обучающийся);
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия);
- случае приостановления действия лицензии;

1.3. Учредитель в лице Управления образования администрации Михайловского района (далее – Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей)

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающего вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обращается в Муниципальную комиссию по учету детей, подлежащих обучению по ОП ДО в муниципальных образовательных учреждениях с.Поярково, реализующих ОП ДО (далее - Комиссия).

2.2. Заявление формируется секретарем Комиссии в электронном виде на перевод через АИС с присвоением номера.

2.3. Место для перевода из ДООУ предоставляется в течение года при наличии свободных мест с выдачей направления муниципальной комиссией.

2.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную Частную образовательную организацию запросом о наличии свободных мест соответствующих потребностям языке образования родном языке из числа языков народов российской федерации в том числе на русском языке как родном языке в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организации указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из ДООУ (исходная организация) в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося парят в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. ДООУ (исходная организация) выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью в "Журнале выдачи личного дела медицинской карты воспитанников" подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся принимающую организацию связи с переводом из ДООУ организации не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося принимающая организация вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке

перевода из исходной организаций и предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копии документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом Министерства просвещения российской федерации от 15 мая 2020 года № 236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (зарегистрирован Министерством юстиции российской федерации силу 17 июня 2020 года., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации лицензией на осуществление образовательной деятельности учебно – программной документацией и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируются в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов российской федерации в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор по образовательным программам дошкольного образования далее договор с родителями законными представителями обучающихся течение 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДООУ, в течении 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающихся в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающемуся принимающую организацию.

3. Порядок перевода обучающихся (воспитанников) из корпуса в корпус

3.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри одного здания (корпуса) ДООУ из одной возрастной группы в другую возрастную группу соответствующей

направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника заведующим ДООУ при наличии свободных мест.

3.2. Перевод воспитанников между зданиями (корпусами) ДООУ в соответствующую возрастную группу соответствующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника заведующим ДООУ при наличии свободных мест.

3.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Перевод воспитанника по заключению ПМПК, предоставленного от родителей (законных представителей), осуществляется с их согласия в коррекционную группу при наличии свободных мест.

3.5. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно на начало учебного года заведующим приказом по учреждению.

3.6. Информация о переводе импортируется через АИС «Комплектование в случае прекращения деятельности исходной.

3.7. Перевод воспитанников в другую возрастную группу может быть осуществлен в случае карантина, при возникновении форс мажорных обстоятельств и оформляется распорядительным актом.

3.8. Далее прием в ДООУ родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ.

**Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной
организации, аннулирование лицензии,
в случае приостановления действий лицензии**

4.4. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ, как исходной организации, в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании посменных согласий и их родителей (законных представителей) на перевод.

4.5. О предстоящем переводе ДООУ (исходная организация) в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления писем согласие

родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.6. О причине, влекущий за собой необходимость перевода обучающихся, ДООУ (исходная организация) уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся письменной форме, а также размещает указанного уведомления на своем официальном сайте сети Интернет:

- случае аннулирования лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- В случае приостановления действия лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.7. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДООУ (исходной организации), в составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.8. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

4.9. Руководители указанных организации или уполномоченные ими лица должны в течении 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.10. ДООУ (исходная организация) доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.11. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ (исходная организация) издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирования лицензии приостановления деятельности лицензия).

4.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.13. ДООУ (исходная организация) передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.14. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.15. Распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДООУ, как исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.16. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующее письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на педагогическом совете, и утверждается заведующим ДООУ.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждается распорядительным актом ДООУ.